

**DETERMINAZIONE N. 20 DEL 25 GENNAIO 2021**

**Oggetto:** SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE INTERNA/ESTERNA SU ATTIVITA' E SERVIZI DELL'A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI E PROMOZIONE E CURA DELL'IMMAGINE AZIENDALE PER 1 ANNO CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER MASSIMO ULTERIORI MESI 6 – AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016.-

**CIG : Z9C300F38A**

Esecutiva il .....25 gennaio 2021

**IL DIRETTORE**

**VISTO** la Deliberazione Consiliare n. 3 del 18 Marzo 2020 - esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la legge regionale toscana n. 43 del 2004 che regola la natura e le funzioni delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, tenuto conto della competenza regionale in materia di regolazione dei servizi socio assistenziali;

**PREMESSO** che l'A.S.P. Firenze Montedomini intende garantire un'adeguata attività di comunicazione mediante le seguenti attività:

- Assicurare un'organica e capillare comunicazione esterna ed interna in ordine alle attività dell'Azienda e promozione di immagine dei servizi istituzionali verso il cliente in genere e più nello specifico verso gli utenti diretti e loro caregiver;
- Curare i rapporti con gli organi di informazione e aggiornare e movimentare i canali social al fine di conferire conoscenza e visibilità ai programmi, progetti, iniziative e servizi promossi dall'ASP Firenze Montedomini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;
- Curare, reperire, elaborare e diffondere le informazioni che riguardano i principali atti e documenti degli organi di governo e gestione dell'Azienda ed aggiornare l'area "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale;
- Curare la rassegna stampa, comunicati stampa ed altre attività connesse alla veicolazione delle informazioni in entrata ed in uscita;
- Collaborare in coordinamento con l'ufficio URP dell'azienda per promuovere la tempestiva circolazione delle informazioni utili a far conoscere le attività e servizi;
- Curare e gestire il sito web, le newsletter istituzionali;
- Curare i rapporti d'informazione con le Istituzioni, le Associazioni, le Organizzazioni che sono in rapporto e relazione con l'azienda e le sue attività;
- Curare la redazione di materiale informativo e divulgativo dell'Azienda;

**DATO ATTO** che tra il personale dipendente non è stato individuato un profilo esattamente corrispondente a quello richiesto per lo svolgimento dell'attività sopra descritta e che l'A.S.P. Firenze Montedomini ha dovuto provvedere con Determinazioni del Direttore Generale n 172 del 06/06/2017 e n. 168 del 15/06/2018 – atti tutti esecutivi ai sensi di legge - ad affidare il servizio mediante incarico libero professionale scaduto in data 31.05.2019;

**DATO ATTO INOLTRE** che con Determinazione del Direttore Generale n. 178 del 09/07/2019 – esecutiva ai sensi di legge – era stato affidato, a seguito di un avviso pubblico per manifestazione di interesse, il servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per la durata di un anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6, allo Studio Giulia Fabbrucci, con sede in Castelfranco Pian di Scò (AR), Via

Campania n. 5 a partire dal 15/7/2019 per la durata di un anno, successivamente prorogato – così come previsto dall'art. 3 del contratto stesso – fino al 14/01/2021;

**CONSIDERATO** che l'A.S.P. Firenze Montedomini ha intrapreso un globale processo di riorganizzazione del proprio personale interno, inserendo nella propria pianta organica anche una figura professionale di esperto in comunicazione di livello D, come da Piano Assunzionale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2020 – esecutiva ai sensi di legge -;

**DATO ATTO** che a causa dello stato di emergenza dichiarato a causa della diffusione della pandemia da Covid 19, la cui scadenza era prevista al momento della pubblicazione dell'avviso pubblico per il prossimo 31/01/2021, ma che è stata prorogata con il D.L. n. 2 del 14/01/2021 al 30/04/2021, le prove selettive delle procedure concorsuali sono state sospese o possono essere svolte con particolari limitazioni per cui non è facile prevedere quando la stessa potrà essere portata a termine e che occorre pertanto garantire la continuità del servizio di comunicazione interna/esterna, nonché di cura dell'immagine aziendale per tutto il periodo necessario per bandire ed espletare tale procedura;

**RICORDATO** che con Determinazione del Direttore Generale n. 330 del 31/12/2020 – esecutiva ai sensi di legge – veniva deciso di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse volta all'affidamento del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per la durata di un anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6, al fine di soddisfare i principi di massima pubblicità, trasparenza ed in ossequio all'art. 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 1097/2016 e successivamente modificate delibera del Consiglio ANAC n. 206/2018, da effettuarsi sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Azienda <https://montedomini.acquistitelematici.it>;

**VERIFICATO** che detto avviso pubblico è stato pubblicato sul profilo del committente dell'A.S.P. Firenze Montedomini dal giorno 31/12/2020 e che al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse, fissato per il giorno **18 gennaio 2021** alle ore **12,00** sono pervenute le manifestazioni di interesse di n. 4 operatori economici, così come risulta dal verbale del 18/01/2021 di apertura delle buste e verifica in merito all'ammissibilità dei candidati, custodito agli atti dell'Azienda;

**DATO ATTO** che con Determinazione n. 330 del 31/12/2020 per un mero errore materiale è stato indicato come RUP della procedura la Responsabile del Servizio Relazioni Interne ed Esterne Dott.ssa Elisabetta Vivoli, in luogo della Responsabile del Servizio Provveditorato, Sig.ra Elena Barbucci, in possesso della necessaria qualificazione per la copertura di tale ruolo, in quanto in possesso di un Master in Comunicazione Pubblica, istituito ai sensi dell'art. 2 co. 2 e dell'Allegato A del D.P.R. n. 422 del 21/9/2001, che ha provveduto invece a richiedere all'ANAC lo Smart CIG indicato in tutti gli atti di gara e ritenuto pertanto di rettificare tale nomina;

**VISTI** i verbali delle sedute della Commissione informale composta dal RUP Elena Barbucci – Responsabile Servizio Provveditorato dalla Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Responsabile del Servizio Relazioni Interne ed Esterne - e dalla Dott.ssa Francesca Secci – Assistente Amministrativo Servizio Provveditorato - , costituitasi ai sensi della Procedura Interna per l'affidamento di forniture di beni/servizi e lavori pubblici ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016, e dato atto che a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai quattro operatori economici, la Commissione ha ritenuto, per le motivazioni tutte indicate nel verbale della seduta del 21/01/2021 e custodito agli atti dell'A.S.P., che l'operatore economico più idoneo per lo svolgimento del servizio di comunicazione interna/esterna e di promozione dell'immagine dell'Azienda sia lo Studio Dott.ssa Giulia Fabbrucci, con sede a Castelfranco Pian Di Scò (AR), Via Campania n. 9:

**CONSTATATO** che:

- è interesse primario dell'azienda procedere all'affidamento del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna, per una media di 24 ore settimanali ed un valore annuo di € 30.001,91= al lordo degli oneri fiscali e previdenziali;

- per il presente affidamento è stato acquisito lo SMART CIG n. Z9C300F38A e che il RUP designato ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 50/2016 è la Sig.ra Elena Barbucci – Responsabile Servizio Provveditorato ;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato dell'affidamento, individuato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50 del 2016, ammonta ad € 45.002,87=, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, e che risulta pertanto inferiore alla soglia dell'art. 36 co. 2 lett. a), così come modificata dall'art. 1 co. 2 lett. a) della Legge n. 120 dell'11/09/2020, pari ad € 75.000,00=;

**DATO ATTO** che l'Azienda ha proceduto alle verifiche previste dall'art. 4.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", con i seguenti risultati:

- Documento unico di regolarità contributiva: non dovuto;
- Casellario ANAC: assenza di annotazioni
- Cancelleria Fallimentare: assenza di iscrizioni
- Casellario Giudiziale: richiesto certificato con nota prot. n. 260 del 21/01/2021;
- Agenzia delle Entrate: richiesto il certificato con nota prot. n. 262 del 21/01/2021;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6 al costo di € 30.001,91= al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, oltre ad € 15.000,96= lorde in caso di esercizio dell'opzione di prosecuzione per mesi 6, alla Dott.ssa Giulia Fabbrucci, residente a Castelfranco Pian Di Scò (AR), Via Campania n. 9, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, il cui schema si allega sub A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, se prevista o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**VISTI** lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6, allegato al presente atto sub. A quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

**PRESO ATTO** regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio

Ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

- 1) Di rettificare la nomina del RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 nella Sig.ra Barbucci Elena, Responsabile del Servizio Provveditorato, in possesso della necessaria qualificazione per la copertura di tale ruolo, in quanto in possesso di un Master in Comunicazione Pubblica, istituito ai sensi dell'art. 2 co. 2 e dell'Allegato A del D.P.R. n. 422 del 21/9/2001;
- 2) Di procedere all'affidamento, avendo pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse sul profilo del committente e successivamente effettuato una comparazione su base curriculare dei candidati presentatisi, con le procedure di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6 alla Dott.ssa Giulia Fabbrucci, residente a Castelfranco Pian Di Scò (AR), Via Campania n. 9;
- 3) Di approvare il contratto per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6, allegato al presente atto sub. A quale parte integrante e sostanziale;

- 4) Di dare atto che la decorrenza del servizio avverrà contestualmente alla firma del contratto, di cui sopra;
- 5) Di dare atto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, se prevista o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- 6) Di imputare la spesa di competenza dell'esercizio 2021, stimabile presumibilmente in € 28.029,18= al lordo degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali al Bilancio di Previsione 2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 30 del 22/12/2020 – esecutiva ai sensi di legge - e la restante somma pari ad € 16.973,68= (€ 1.972,73= + € 15.000,96= in caso di esercizio dell'opzione di proroga da parte della stazione appaltante) al futuro Bilancio di Previsione 2022, facendo carico al Centro di Costo "Struttura";

Allegati:

- a) Contratto per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di comunicazione interna/esterna su attività e servizi dell'A.S.P. Firenze Montedomini e promozione e cura dell'immagine aziendale per 1 anno con opzione di prosecuzione per massimo ulteriori mesi 6

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Emanuele Pellicanò)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Provveditorato*  
*(Elena Barbucci)*

---

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*(Dott. Marco Uccello)*

---