

Settore: Servizi
Servizio: Servizio Provveditorato

DETERMINAZIONE n° 80 del 31/03/2023

Oggetto: **Affidamento del servizio di informazione e supporto sulla tematica dell'amministratore di sostegno nell'ambito della convenzione per la gestione dei servizi assistenziali e di supporto fra la Società della Salute di Firenze e l'A.S.P. Firenze Montedomini per il periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 con opzione di proroga fino al 31/03/2025 anche per periodi frazionati– Presa d'atto esito avviso pubblico aperto al mercato ed affidamento incarico.**

CIG: Z663A24313;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 3 del 18 marzo 2020 esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- in data 30.03.2021 è stata stipulata la convenzione tra la Società della Salute di Firenze e l'A.S.P. Firenze Montedomini per la gestione dei Servizi Assistenziali e di supporto nell'ambito degli interventi per anziani e disabili, registrata nel repertorio dei contratti dell'A.S.P. Firenze Montedomini al n. 720;
- Nei servizi ricompresi nella suddetta convenzione al capo IV è prevista la gestione di uno sportello di consulenza ed informazione sulla tematica della tutela giuridica delle persone incapaci, con particolare riferimento all'istituto dell'Amministratore di sostegno;

RICORDATO che:

- l'art. 18 della convenzione prevede espressamente la possibilità di successivi rinnovi, previo accordo tra le parti, in caso di permanenza delle condizioni che ne hanno determinato la stipula;
- la Convenzione per la gestione di servizi assistenziali e di supporto nell'ambito degli interventi per anziani e disabili, è stata rinnovata più volte, in ultimo per il periodo 01.01.2023 – 31.03.2023 con Determinazione n. 268 del 29.12.2022;
- La Società della Salute ha avviato un percorso per l'assunzione in gestione diretta dei servizi che le saranno attribuiti dal Comune e dall'Azienda USL e che nelle more della definizione di questo nuovo assetto, la Società della Salute di Firenze ha rinnovato la convenzione per la gestione dei servizi assistenziali e di supporto per anziani e disabili solo per il periodo 01.01.2023 – 31.03.2023;
- Si è ritenuto opportuno affidare la gestione dello sportello informativo relativo all'Amministratore di sostegno ad un professionista esterno, stante la necessità di competenze specialistiche non rinvenibili all'interno della dotazione organica di A.S.P. Firenze Montedomini;

PRESO ATTO che la Società della Salute di Firenze non ha ad oggi manifestato la propria volontà di rinnovare la convenzione per la gestione dei servizi a sostegno della domiciliarità successivamente al 31/03/2023, ma che tale convenzione è stata sempre prorogata nei giorni immediatamente antecedenti alla data di scadenza o addirittura successivamente alla stessa;

RICORDATO che:

- al fine di garantire continuità al servizio nelle more di una eventuale richiesta di proroga da parte della Società della Salute di Firenze – attuale titolare del servizio -, con Determinazione n. 47 del 01.03.2023 è stata avviata una procedura “aperta al mercato” con pubblicazione di un avviso sulla piattaforma software di ASP Firenze Montedomini <https://montedomini.acquistitelematici.it/> per l’acquisizione di manifestazioni di interesse che non operi alcuna limitazione in ordine al numero di professionisti tra i quali effettuare la selezione per l’affidamento del servizio in questione per il periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 con opzione di proroga fino al 31/03/2025 anche per periodi frazionati;
- l’importo complessivo stimato, comprensivo delle opzioni di proroga, per l’affidamento in questione, individuato ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs 50 del 2016, ammonta ad € 12.000,00= al netto degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, risultando quindi inferiore alla soglia prevista dall’art. 36 co. 2 lett. a) per gli affidamenti diretti, così come modificato dall’art. 1 co. 2 lett. a) della Legge n. 120 dell’11/09/2020, come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021 (per le procedure indette entro il 30.06.2023) pari ad € 215.000,00=;
- per la procedura in oggetto è stato acquisito lo SMART CIG n. **Z663A24313**;

DATO ATTO che al termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, fissato per il giorno 20.03.2023 alle ore 12.00 sono pervenute sul portale <https://montedomini.acquistitelematici.it/> n. 4 offerte;

VISTI i verbali delle sedute del 20/03/2023 e 28/03/2023 , allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, della Commissione informale composta dal RUP Elena Barbucci – Responsabile Servizio Provveditorato, dalla Dott.ssa Francesca Secci e dalla Sig.ra Lucia Bardini – entrambe Assistenti Amministrativi del Servizio Provveditorato – , costituitasi ai sensi della Procedura Interna per l’affidamento di forniture di beni/servizi e lavori pubblici ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016, e dato atto che a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai quattro professionisti, la Commissione ha ritenuto, per le motivazioni tutte indicate nel verbale della seduta del 28/03/2023 e custodito agli atti dell’A.S.P., che l’operatore economico più idoneo per lo svolgimento del servizio di informazione e supporto sulla tematica dell’amministratore di sostegno nell’ambito della convenzione per la gestione dei servizi assistenziali e di supporto fra la Società della Salute di Firenze e l’A.S.P. Firenze Montedomini per il periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 con opzione di proroga fino al 31/03/2025 anche per periodi frazionati, sia l’Avv. Nicola Boschi, con Studio in Firenze Viale dei Mille n. 73 C.F. BSCNCL72B12D612X P.I.V.A. 02285190480, che vanta un numero di mesi di attività come amministratore di sostegno pari a 1356;

DATO ATTO che l’Azienda ha proceduto alle verifiche previste dall’art. 4.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, con i seguenti risultati:

- Documento unico di regolarità contributiva: richiesta effettuata a Cassa Forense il 29/03/2023;
- Casellario ANAC: assenza di annotazioni
- Casellario Giudiziale: richiesto il certificato del casellario giudiziale in data 29/03/2023;
- Agenzia delle Entrate: richiesto la certificazione di regolarità fiscale in data 29/03/2023;

CONSIDERATO che a seguito della disponibilità alla proroga del contratto dell’Avv. Maria Novella Massetani fino al 31/03/2023 - Protocollo interno n. 2022/4915 - lo sportello per il servizio di supporto risulta operativo fino a tutto il mese di Marzo 2023, consentendo quindi di dare avvio al nuovo incarico con l’Avv. Nicola Boschi a far data dal 01/04/2023 e di effettuare il necessario passaggio di consegne;

RITENUTO pertanto di procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del servizio di informazione e supporto sulla tematica dell’amministratore di sostegno nell’ambito della convenzione per la gestione dei servizi assistenziali e di supporto fra il Comune di Firenze e l’A.S.P. Firenze Montedomini per il periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 con opzione di proroga fino al 31/03/2025 anche per periodi frazionati al costo di € 1.500,00= al netto degli oneri fiscali e previdenziali, oltre ad € 10.500,00= nette in caso di esercizio dell’opzione di prosecuzione fino al 31/03/2025, all’Avv. Nicola Boschi, con Studio in Firenze Viale dei Mille n.73, C.F. BSCNCL72B12D612X P.I.V.A. 02285190480, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta e si procederà all’incameramento della cauzione definitiva, se prevista o, in alternativa, l’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

VERIFICATO che la spesa annuale prevista di € 6.000,00= al netto degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali trova copertura economica quanto ad € 1.500,00= di competenza del periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 nel Budget 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 20.12.2022 –atto esecutivo in forza di legge -, facendo carico al centro di costo Area Disabilità;

VISTO lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di informazione e supporto sulla tematica dell'amministratore di sostegno nell'ambito della convenzione per la gestione dei servizi assistenziali e di supporto fra il Comune di Firenze e l'A.S.P. Firenze Montedomini per il periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 con opzione di proroga fino al 31/03/2025 anche per periodi frazionati, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 47 del 01/03/2023 – esecutiva ai sensi di legge -;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto dell'Azienda;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento, avendo pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse sul profilo del committente e successivamente effettuato una comparazione su base economica delle offerte presentate dai candidati, così come indicato nei verbali delle sedute telematiche del 20/03/2023, allegato sub A) e 28/03/2023, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del servizio di informazione e supporto sulla tematica dell'amministratore di sostegno nell'ambito della convenzione per la gestione dei servizi assistenziali e di supporto fra il Comune di Firenze e l'A.S.P. Firenze Montedomini per il periodo 01/04/2023 – 30/06/2023 con opzione di proroga fino al 31/03/2025 anche per periodi frazionati, all'Avv. Nicola Boschi, con Studio in Firenze Viale dei Mille n.73 C.F. BSCNCL72B12D612X P.I.V.A. 02285190480, che dalla documentazione presentata risulta avere maggior esperienza in incarichi svolti in qualità di amministratore di sostegno negli ultimi 5 anni;
- 2) Di dare atto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, se prevista o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- 3) Di imputare la spesa di competenza del periodo 01/04/2023-30/06/2023 pari a € 1.500,00= al netto degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali al Bilancio di Previsione 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 20.12.2022 – atto esecutivo in forza di legge, imputando la spesa al Centro di Costo "Area Disabilità";
- 4) Di riservarsi con successivi atti l'imputazione della restante somma di € 10.500,00= al netto degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali, in caso di esercizio dell'opzione di proroga anche per periodi frazionati fino a massimo il 31/03/2025;
- 5) Di dare mandato al Servizio Provveditorato di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio di informazione e supporto sulla tematica dell'amministratore di sostegno;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emanuele Pellicanò

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Ufficio/Servizio: Servizio Provveditorato

Responsabile Servizio Risorse Finanziarie

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

ALLEGATI - **B.verBALE_20_03_2023**
(impronta: 9FB2DD0A363AE9381F7E23623A6FC54E51B5C230F9EC518FDC3D84C3F2BCBAC8)
- **C.Verbale_28_03_2023**
(impronta: 1BE29CEF48F745F675DE5DB46DEBED32394D9CD65EEE8A3B537A6BC3744E9CB2)