

	ASP Firenze Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/7469468 email: provveditorato@montedomini.net PEC segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Maggio 2018
---	--	---------------------------

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI ED INFORMATIVI
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" 2019
RELATIVAMENTE AL PERIODO 01/03/2020 – 30/06/2022 PRESSO L'A.S.P. FIRENZE
MONTEDOMINI CON OPZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PROROGA PER
DUE ULTERIORI ANNI
CIG: 8168150A9B**

SOMMARIO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	2
2. OGGETTO DEL SERVIZIO	2
3. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.....	3
4. PERSONALE RICHIESTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
5. ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO	5
6. ONERI DELL'AZIENDA APPALTANTE.....	5
7. DURATA DEL SERVIZIO.....	5
8. TRATTAMENTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE	6

	ASP Firenze Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/7469468 email: provveditorato@montedomini.net PEC segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Maggio 2018
---	--	---------------------------

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'INPS ha pubblicato un Bando rivolto ai potenziali beneficiari delle prestazioni previste dal progetto "Home Care Premium 2019", individuati nei dipendenti e pensionati pubblici, nei loro coniugi conviventi e nei loro familiari di primo grado, residenti nel territorio della città di Firenze, valutati non autosufficienti secondo i criteri, le procedure e le schede previste negli atti di regolamentazione del progetto.

Le prestazioni previste nel progetto consistono in un contributo economico erogato direttamente da INPS (che costituisce la “prestazione prevalente” del progetto) e di prestazioni a supporto del percorso assistenziale del beneficiario (cosiddette “prestazioni integrative”) erogate dalla Società della Salute e dagli enti consorziati. La Società della Salute di Firenze, ha aderito al Progetto Home Care Premium 2019 e attua il progetto in collaborazione con l'A.S.P. Firenze Montedomini, alla quale ha affidato una serie di attività, alcune delle quali sono oggetto della presente procedura.

L'accordo fra la Società della Salute e Montedomini prevede a carico dell'A.S.P. una serie di attività (attivazione e gestione di uno sportello telefonico tramite numero dedicato per rendere informazioni e consulenza in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la condizione di non autosufficienza, valutazione e presa in carico professionale dei beneficiari della “prestazione prevalente” erogata da INPS, verifica e monitoraggio dei progetti individuali dei beneficiari e loro aggiornamento, in caso di necessità, utilizzo del portale messo a disposizione da INPS per tutti gli adempimenti richiesti dal progetto, adempimento dei debiti informativi nei confronti di INPS), che L'A.S.P. non è in grado di svolgere tramite il proprio personale dipendente e che pertanto intende affidare a terzi.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento sono i seguenti servizi: *espletamento attività funzionali all'attuazione del progetto HOME CARE PREMIUM 2019, per la durata di 50 ore settimanali, affidato dalla Società della Salute di Firenze all'A.S.P. Firenze Montedomini*

	ASP Firenze Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/7469468 email: provveditorato@montedomini.net PEC segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Maggio 2018
---	--	---------------------------

così come descritto al punto 3 del presente capitolato.

3. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il progetto Home Care Premium prevede la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi per dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, residenti nel territorio della città di Firenze, valutati non autosufficienti secondo i criteri, le procedure e le schede previste negli atti di regolamentazione del progetto stesso.

Il numero di utenti ad oggi assistiti dal servizio è pari a n. 117, fermo restando che possono essere ammessi al progetto anche numeri superiori, sussistendone i requisiti e dietro autorizzazione dell'INPS.

L'operatore economico deve garantire, nell'ambito del contratto, le attività funzionali all'attuazione del progetto HCP di seguito descritte:

- a) Sportello di informazione sul progetto e consulenza per la compilazione della domanda da parte del cittadino, anche in eventuale collaborazione con gli sportelli sociali/punti insieme del progetto sulla non autosufficienza e il Punto Unico di accesso;
- b) Utilizzo del portale messo a disposizione da INPS per il progetto per tutti gli adempimenti richiesti dal regolamento e dall'accordo agli atti della Società della Salute, anche ai fini della rendicontazione;
- c) Presa in carico professionale (case management) da parte di personale con qualifica di assistente sociale, con definizione della natura ed entità delle prestazioni, attraverso l'utilizzo delle apposite schede contenute nel progetto, compilate eventualmente anche presso il domicilio della persona, anche in collaborazione con i servizi sociosanitari territoriali che eventualmente abbiano già in carico la persona stessa;
- d) Aggiornamento progetto assistenziale in caso di necessità di rivalutazione;
- e) Predisposizione del Programma Socio Assistenziale Individuale, secondo quanto previsto nell'Avviso INPS;
- f) Verifica e monitoraggio dei progetti individuali da parte degli assistenti sociali, prevedendo un costante raccordo con la rete dei servizi della SdS e con la struttura amministrativa responsabile del progetto per la SdS stessa;

	ASP Firenze Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/7469468 email: provveditorato@montedomini.net PEC segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Maggio 2018
---	--	---------------------------

- g) Rendicontazione amministrativa delle varie fasi del progetto, in stretto raccordo con la struttura amministrativa sopra citata;
- h) Partecipazione ad attività nell'ambito del coordinamento dei servizi sociosanitari ritenute funzionali al progetto Home Care Premium;
- i) Integrazione e collaborazione nell'ambito del percorso della non autosufficienza;
- j) Partecipazione ad eventuali incontri di formazione.

Tutte le suddette attività devono essere svolte garantendo il rispetto di quanto previsto nell'Avviso INPS e nell'accordo tra INPS e SdS, agli atti della Società della Salute.

Inoltre, in aggiunta alle suddette attività, che hanno carattere prioritario, l'Operatore economico si rende disponibile all'integrazione, con il coordinamento della SdS, delle attività di sportello e di valutazione professionale nei percorsi sociali e sociosanitari di zona, secondo le indicazioni, le procedure e gli strumenti forniti dalla SdS.

Le attività sopra specificate, con particolare riferimento ai punti a), c), d), e), f), g), h) dovranno avere una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali: potranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su 5 giorni la settimana. L'articolazione dell'orario settimanale dovrà essere concordata con il committente.

4. PERSONALE RICHIESTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Operatore economico, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- personale con la qualifica di assistente sociale in possesso della laurea o titolo equipollente in scienze del servizio sociale e l'iscrizione all'albo dell'Ordine professionale degli Assistenti sociali, in possesso di patente di categoria "B". Tali operatori dovranno complessivamente garantire 6.500 ore nel periodo 01/03/2020 - 30/06/2022 (50 ore settimanali), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con possibilità di organizzare il monte orario complessivo, se necessario ai fini della realizzazione dei servizi affidati, secondo le esigenze concordate con il committente e la SdS.

In caso di assenze prolungate del personale impiegato nel servizio ed indicato alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla temporanea sostituzione dello stesso

	ASP Firenze Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/7469468 email: provveditorato@montedomini.net PEC segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Maggio 2018
---	--	---------------------------

con altro di pari requisiti. Le assenze di breve durata, qualora non comportino disagi eccessivi per il servizio e non ne impediscano il regolare funzionamento, potranno non essere oggetto di sostituzione. In tal caso, secondo gli accordi da prendere di volta in volta, la minore prestazione potrà essere recuperata successivamente o determinare un minore corrispettivo pari al costo orario così come determinato nell'offerta economica per ciascuna ora di mancata prestazione.

5. ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Per ciascuna delle unità di personale dovranno essere fornite a cura dell'Operatore economico:

- a) Un telefono cellulare sul quale verranno convogliate tutte le chiamate da parte degli utenti del servizio;
- b) Un pc fisso/portatile con sistema operativo Windows XP Professional o Windows 7 Professional (ai fini della compatibilità con i sistemi informativi della SdS). La connettività verrà messa a disposizione da parte del Committente.

L'Operatore economico dovrà inoltre mettere a disposizione dei propri operatori una stampante dedicata al servizio nonché mezzi idonei a garantire agevoli spostamenti sul territorio cittadino.

6. ONERI DELLASTAZIONE APPALTANTE

Sono a carico della stazione appaltante le seguenti prestazioni:

- Messa a disposizione di locale idoneo allo svolgimento del servizio, completo di arredi (sedie, scrivania, armadi, cassettera, etc);
- Messa a disposizione di un accesso di rete internet;
- Messa a disposizione del proprio centralino e del relativo call-center per lo smistamento e la risposta alle chiamate di informazione, nonché per le attività di accoglienza in favore degli utenti.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata dal 01/03/2020 fino al 30/06/2022, data di scadenza del bando INPS

	ASP Firenze Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/7469468 email: provveditorato@montedomini.net PEC segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Maggio 2018
---	--	---------------------------

Home Care Premium 2019.

La stazione appaltante si riserva l'opzione di proroga per massimo ulteriori anni 2, anche per periodi frazionati.

8. TRATTAMENTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

L'Operatore economico è tenuto ad assumere il personale con contratto di lavoro dipendente subordinato, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti delle cooperative sociali all'art. 37 "Cambi di gestione".

L'Impresa per l'intera durata dell'appalto assume il formale impegno ad utilizzare prioritariamente ed assumere con rapporto di lavoro dipendente gli stessi addetti dipendenti dell'appaltatore uscente. Tutto ciò nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali ed a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'Impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio oggetto di appalto.