

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 30 GENNAIO 2020

Oggetto: Affidamento del servizio di supporto legale stabile al RUP e precontenzioso ai sensi degli artt. 31, commi 9 e 11, e art. 17, comma 1 lett. d) 2 e 5 del D.Lgs. 50/2016 per 1 anno con opzione di proroga per massimo ulteriori due anni, anche per periodi frazionati – Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.-

CIG : Z1D2BC19BD

Esecutiva il

IL DIRETTORE

VISTO la Deliberazione Consiliare n. 19 del 9 Aprile 2015 - esecutiva ai sensi di legge -;

PREMESSO che:

- l'A.S.P. Firenze Montedomini ha necessità di affidare contratti di lavori, servizi e forniture anche di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che in considerazione della complessità della materia e della necessità di affrontare problematiche giuridiche specifiche, si rende opportuno garantire un adeguato supporto specialistico legale al RUP per le procedure di sua competenza;
- l'A.S.P. Firenze Montedomini non dispone tra il proprio personale di una specifica professionalità altamente specializzata in materia di contrattualistica pubblica, tenuto anche conto dei carichi di lavoro del personale che non consentono tutti gli approfondimenti necessari a garantire la piena efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO altresì che i procedimenti posti in essere per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture presuppongono un confronto continuo con le imprese ed i rispettivi legali, sia per quanto attiene allo scambio di corrispondenza, che per le eventuali istanze di accesso agli atti e per la verifica della rispondenza ai requisiti di legge e che risulta pertanto essenziale assicurare la legittimità degli stessi in ogni fase al fine di evitare futuri contenzioni;

VISTO l'art. 31, comma 11, del D.lgs 50 del 2016, secondo cui *"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza"*;

VISTO l'art. 31, comma 9, del D.lgs 50 del 2016, secondo cui *"La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento"*;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, lett. d) 2 e 5, del D.lgs 50 del 2016, secondo cui *"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:*

d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: [...]

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del

procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; [...]

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 12 del 2018, sull'affidamento dei servizi legali;

RICORDATO che con Determinazione n. 13 del 07/02/2019 l'incarico per il servizio di supporto legale al responsabile unico del procedimento in tutte le fasi delle procedure di gara e di assistenza nel precontenzioso ed altri servizi legali ai sensi degli artt. 31, commi 9 e 11, e art. 17, comma 1, lett. d) 2 e 5, del D.lgs 50 del 2016 era stato affidato per un anno all'Avv. Francesco Barchielli e che lo stesso scadrà in data 31/01/2020;

DATO ATTO del permanere della carenza di una specifica professionalità interna all'A.S.P. Firenze Montedomini e della conseguente necessità di ricorrere ad un incarico professionale esterno di supporto giuridico al RUP, al fine di evitare per quanto possibile problematiche nella gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture anche in considerazione delle continue modifiche alla normativa contrattualistica ed alle connesse difficoltà interpretative ed applicative;

CONSTATATO che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra per il periodo 01/02/2020 – 31/01/2021, con l'opzione di proroga fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, anche per periodi frazionati, al fine di dare continuità al servizio, e valutato l'ammontare del valore del servizio, calcolato in conformità a quanto previsto dall'art. 35 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016; è di € 36.000,00=, al netto degli oneri fiscali e previdenziali;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 del 2016, aggiornate con delibera del 1 marzo 2018 n. 206, secondo cui *"Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

RITENUTO pertanto opportuno avviare una procedura "aperta al mercato" con pubblicazione di un avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse che non operi alcuna limitazione in ordine al numero di professionisti tra i quali effettuare la selezione, ma che anzi ampli il ventaglio degli operatori economici fra i quali effettuare la scelta;

RICORDATO che l'A.S.P. Montedomini Firenze con Determinazione del Direttore Generale n. 178 del 3 luglio 2018 ha provveduto a dotarsi di una piattaforma software per la gestione informatizzata degli albi degli operatori economici e delle gare telematiche, così come previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 al co. 2 che recita testualmente: "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

RITENUTO pertanto di dover espletare la procedura per l'acquisizione di manifestazione d'interesse sulla Piattaforma Telematica dell'ASP Montedomini <https://montedomini.acquistitelematici.it>;

DATO ATTO che per la procedura in oggetto è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z1D2BC19BD**;

DATO ATTO che tale procedura, al fine di garantire la più ampia partecipazione, sarà pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ASP Firenze Montedomini per un periodo minimo di 15 gg. dalla data di pubblicazione;

RITENUTO inoltre, nel caso di più manifestazioni di interesse, di adottare quale criterio di valutazione dell'offerta la valutazione dei curricula e dell'offerta metodologica sulle modalità di espletamento dell'incarico;

VERIFICATO che la spesa per l'anno 2020, pari a € 12.000,00= al netto degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali trova copertura economica nel budget 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 13/12/2019 – esecutiva ai sensi di legge -, facendo carico al centro di costo Struttura;

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 2016, è la Sig.ra Elena Barbucci, Responsabile del Servizio Provveditorato dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

VISTO l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 riguardo all'assunzione di una preliminare determinazione a contrarre per l'affidamento di contratti pubblici;

VISTO lo schema dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse ed il Modello di Domanda di partecipazione che si allegano sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Provveditorato firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il responsabile del Servizio Risorse Finanziarie firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto dell'Azienda;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'avviso pubblico aperto al mercato per l'affidamento del servizio di supporto legale stabile al RUP e precontenzioso ai sensi degli artt., commi 9 e 11, e art. 17, comma 1 lett. d) 2 e 5 del D.Lgs. 50/2016 per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di proroga fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, anche per periodi frazionati, ed Modello di domanda di partecipazione che si allegano Sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il suddetto avviso verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ASP Firenze Montedomini d per un periodo non inferiore ai 15 gg. dalla data di pubblicazione sul portale stesso;
- 3) Di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché nel rispetto dei requisiti generali e specifici previsti nell'avviso stesso;
- 4) In caso di più manifestazioni di interesse, di adottare quale criterio di valutazione dell'offerta la valutazione dei curricula e dell'offerta metodologica sulle modalità di espletamento dell'incarico;
- 5) Di imputare la spesa pari a € 12.000,00= al netto degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali al Bilancio di Previsione 2020, approvato con Deliberazione Consiliare n. 25 del 13/12/2019 – esecutiva ai sensi di legge - facendo carico al Centro di Costo "Struttura";
- 6) di trasmettere la presente Determinazione all' Ufficio preposto per gli adempimenti di pubblicazione previsti dall' art. 15 e dall' Allegato A del D.Lgs. 33/2013.

Allegati:

- A. Avviso pubblico per manifestazione di interesse
- B. Modello domanda;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emanuele Pellicanò)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Provveditorato
(Elena Barbucci)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
(Dott. Marco Uccello)
