

**AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO**

**PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE STABILE AL RUP E PRECONTENZIOSO AI SENSI DEGLI ARTT. 31, COMMI 9 E 11, E ART. 17, COMMA 1 LETT. D) 2 E 5 DEL D.LGSL 50/2016 PER 1 ANNO CON POSSIBILITA’ DI PROROGA PER ULTERIORI DUE ANNI, ANCHE PER PERIODI FRAZIONATI.**

**CIG: Z1D2BC19BD**

**1. Committente:** Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo (A.S.P. Firenze Montedomini), con sede in Firenze, Via dei Malcontenti n. 6 - sito Web Istituzionale: [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net) - PEC [segreteria.montedomini@pec.it](mailto:segreteria.montedomini@pec.it) - email: [provveditorato@montedomini.net](mailto:provveditorato@montedomini.net) - Tel. 055 23391 - RUP Elena Barbucci

**2. Oggetto e Prestazioni:**

2.1. Oggetto: Espletamento attività funzionali al servizio di supporto legale al Responsabile Unico del procedimento in tutte le fasi delle procedure di gara ed assistenza nel precontenzioso ed altri servizi legali.

2.2. Prestazioni:

Servizio di supporto legale stabile al Responsabile Unico del Procedimento sia in fase di gara, che di esecuzione del contratto per quanto attiene agli aspetti legali, organizzativi ed amministrativi dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come di seguito dettagliato:

- Assistenza e revisione degli atti di gara con procedura aperta o negoziata, indagini di mercato e ordini per importi sotto soglia mediante utilizzo del Mercato Elettronico di Consip, ovvero, nei casi consentiti tramite affidamento diretto;
- Assistenza durante le sedute di gara, l’aggiudicazione e la stipula del contratto;
- Supporto al RUP nella redazione degli atti necessari all’espletamento delle procedure di gara ed affidamenti diretti in conformità con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e la restante normativa;
- Supporto al RUP per l’acquisizione dei CIG tramite i servizi dell’Autorità di Vigilanza (SIMOG) e per la verifica degli adempimenti e clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Supporto al RUP per l’acquisizione del CUP presso il CIPE laddove necessario;

- Attivazione di convenzioni Consip laddove disponibili per la tipologia di acquisto d'interesse;
- Aggiornamento giuridico e formazione per tutto quanto attiene alle novità normative che di volta in volta entrano in vigore, compresa la disamina sull'impatto delle stesse sull'organizzazione degli uffici e dei procedimenti;
- Supporto nell'aggiornamento del regolamento e delle procedure aziendali in merito ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture stipulati dall'ASP Montedomini;
- Redazione di brevi pareri orali o scritti a maggior chiarimento della fattispecie analizzata;
- Analisi della corrispondenza;
- Redazione della corrispondenza verso i concorrenti e le imprese;
- Formulazione di chiarimenti ai quesiti pervenuti;
- Redazione della corrispondenza nei rapporti con altri enti;
- Applicazioni di penali, eventuale escussione polizze e risoluzioni contrattuali;
- Assistenza per tutto quanto attiene alle verifiche in ordine ai requisiti generali e speciali da effettuare tramite il portale AVCPass e quello di nuova istituzione;
- Assistenza per le comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Toscana (SITAT-SAA);
- Analisi del precontenzioso al fine di scongiurare prese di posizione che possano comportare la soccombenza in giudizio;
- Presenza alle riunioni che si terranno presso la sede dell'Azienda per coordinare il lavoro degli uffici dell'ente;
- Relazione al Direttore Generale in merito a specifiche problematiche;
- Reperibilità telefonica dalle ore 8.30 alle ore 19.00 nei giorni feriali;

**3. Durata:** Il servizio oggetto del presente avviso pubblico è annuale e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di proroga fino ad un massimo di ulteriori due anni, anche per periodi frazionati.

I rinnovi saranno di volta in volta comunicati mediante comunicazione scritta da inviarsi via pec entro 30 giorni dalla scadenza.

L'A.S.P. si riserva di risolvere il contratto alla scadenza del primo anno, dandone un preavviso di almeno 30 gg. tramite PEC;

**4. Importo:** Il corrispettivo annuale previsto per il suddetto affidamento è di 12.000,00= oltre IVA ed oneri previdenziali; il valore globale del contratto, così come previsto dall'art. 35 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è di € 36.000,00=.

**5. Requisiti:**

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale della Committente indicato al Punto 1	
---	--

I soggetti che manifestano interesse alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;
- b) iscrizione, entro la data per la presentazione dell'offerta di cui al presente avviso, alla piattaforma di negoziazione elettronica dell'A.S.P. Firenze Montedomini (<https://montedomini.acquistitelematici.it/>)
- c) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni dalla data di formulazione dell'offerta.
- d) Esperienza nelle attività di Supporto legale al RUP ai sensi dell'art. 31, commi 9 o 11 del D.Lgs. 50/2016 da almeno quattro anni dalla data di formulazione dell'offerta;
- e) Possesso di un fatturato complessivo negli esercizi 2017, 2018 e 2019 relativo a servizi di supporto legale al RUP per pubbliche amministrazioni, società in controllo pubblico o organismi di diritto pubblico in genere, ai sensi dell'art. 31, commi 9 o 11, del D. Lgs. 50 del 2016, non inferiore a € 60.000,00 oltre IVA

#### **6. Procedura:**

Il soggetto interessato deve manifestare il proprio interesse caricando sulla piattaforma telematica di negoziazione (<https://montedomini.acquistitelematici.it/>) la seguente documentazione:

- a) Modulo di Domanda, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.
- b) Curriculum professionale firmato digitalmente dal quale si evinca la propria competenza e consolidata esperienza in materia di appalti pubblici, coerente con le prestazioni individuate al punto 2 (punti 50).
- c) offerta metodologica firmata digitalmente sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di 8 pagine (punti 50);

La stazione appaltante procederà alla valutazione delle candidature mediante l'assegnazione di un punteggio numerico ai documenti sub b) e sub c) fino ad un massimo di 50 punti per ciascuno, fino ad un punteggio massimo di 100 ed assegnerà il servizio anche in presenza di una sola offerta.

#### **7. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse**

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e della relativa offerta economica, da inviarsi tramite la piattaforma elettronica di negoziazione <https://montedomini.acquistitelematici.it/>, è fissato per il giorno **14 febbraio 2020** entro le ore **12:00**.

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale della Committente indicato al Punto 1	
---	--

### **8. Pubblicità e revocabilità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1.  
La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE  
Dott. Emanuele Pellicano'

Firenze, li 30 gennaio 2020

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale della Committente indicato al Punto 1	
--	--